



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I. C. "R. VIVIANI"
CASALNUOVO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0000172 del 11/01/2019
09-02 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

‘R. VIVIANI’

Via Zi Carlo – 80013 – Casalnuovo di Napoli (NA) Tel.

Direzione e Segreteria 081/5222993 - Fax 081/5221221

C.F.: 93004090630- C. M.: NAIC87900

e-mail:naic87900n@istruzione.it pec: naic87900n@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvivianicasalnuovona.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 - MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI ANCHE MEDIANTE IL SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE CAPACITA’ DI DOCENTI, FORMATORI E STAFF – AZIONE 10.2.2 – AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE (LINGUA ITALIANA, LINGUE STRANIERE, MATEMATICA, SCIENZE, NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI LINGUAGGI, ECC.). AVVISO AOODGEFID – Prot. n.1953 del 21.02.2017 – COMPETENZE DI BASE

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-129

C.U.P I15B17000350007

Oggetto: Decreto nomina Valutatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID\ 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” di cui all’oggetto;
- VISTA** la nota MIUR Prot. Prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione all’avvio delle attività relative al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento Delle Competenze Chiave Degli Allievi – Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-129;
- VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA	la delibera del Collegio docenti n 22 bis del 08/02/2017 e del Consiglio di Istituto n.104 del 21/02/2017 di adesione ai progetti PON in oggetto;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 981/09-02 del 14 febbraio 2018;
CONSIDERATO	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
CONSIDERATO	che il conferimento dell'incarico al personale interno e esterno deve avvenire nel rispetto dei principi e della trasparenza;
VISTA	la Delibera n. 185 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;
CONSIDERATO	che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali interne tali da ricoprire il ruolo di Valutatore;
VISTO	il proprio avviso del 17/11/2018 prot.5952/09-02 relativo alla selezione di docenti interni da impegnare come Valutatore;
VISTO	il verbale prodotto dalla Commissione Valutazione titoli candidati prot. 6764/09-02 del 13/12/2018 e la relativa graduatoria allegata;
VISTO	il decreto di aggiudicazione prot. 6829/09-02 del 14/12/2018

DECRETA

la nomina della docente Barbati Rossella come Referente per la Valutazione relativo al Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-129 C.U.P I15B17000350007

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione avrà il compito specifico di:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo-didattico e cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Partecipare alla strutturazione degli interventi formativi e garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su tutti i moduli, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (Piattaforma di gestione on line GPU) per le attività di pertinenza;
- Stendere una relazione finale ed elaborare materiali illustrativi dei risultati della valutazione.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Valutatore avranno inizio nel mese di Gennaio 2019 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2019. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva

prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del Valutatore è fissato in 23,22 euro/ora, per 80 ore di attività, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Art. 4 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 279/2016, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Luca Velotti