



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I. C. "R. VIVIANI"
CASALNUOVO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0000168 del 11/01/2019
09-02 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“R. VIVIANI”

Via Zi Carlo – 80013 – Casalnuovo di Napoli (NA) Tel.
Direzione e Segreteria 081/5222993 - Fax 081/5221221
C.F.: 93004090630- C. M.: NAIC87900
e-mail:naic87900n@istruzione.it pec: naic87900n@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvivianicasalnuovona.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 - MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI ANCHE MEDIANTE IL SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE CAPACITA’ DI DOCENTI, FORMATORI E STAFF – AZIONE 10.2.2 – AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE (LINGUA ITALIANA, LINGUE STRANIERE, MATEMATICA, SCIENZE, NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI LINGUAGGI, ECC.). AVVISO AODGEFID – Prot. n.1953 del 21.02.2017 – COMPETENZE DI BASE

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-129

C.U.P I15B17000350007

Oggetto: Decreto nomina esperti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico AODGEFID\ 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” di cui all’oggetto;
- VISTA** la nota MIUR Prot. Prot. n. AODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione all’avvio delle attività relative al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento Delle Competenze Chiave Degli Allievi – Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-129;
- VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTA** la delibera del Collegio docenti n 22 bis del 08/02/2017 e del Consiglio di Istituto n.104 del 21/02/2017 di adesione ai progetti PON in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 981/09-02 del 14 febbraio 2018;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico al personale interno e esterno deve avvenire nel rispetto dei principi e della trasparenza;
- VISTA** la Delibera N. 185 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali interne tali da ricoprire il ruolo di esperto;
- VISTO** il proprio avviso del 27/11/2018 prot.6304/09-02 relativo alla selezione di docenti interni da impegnare come Esperti;
- VISTO** il verbale prodotto dalla Commissione Valutazione titoli candidati prot. 6784/09-02 del 13/12/2018 e la relativa graduatoria allegata;
- VISTO** il decreto di aggiudicazione prot. 6880/09-02 del 17/12/2018

DECRETA

la nomina dei docenti di seguito elencati con i relativi Moduli Formativi relativi al Progetto "PON...IAMO LE BASI"

DOCENTE	MODULO	PUNTEGGIO
D'ALISE LUISA	GIOCHI CON LE PAROLE	61
TERRACCIANO CLARA	REDAZIONE SCOLASTICA	54

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

- Formulare il progetto didattico, predisponendo dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie innovative, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON di cui all'oggetto.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Documentare puntualmente le attività di tutta l'azione formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU -Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Progetto;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Inviare i dati di verifica e valutazione al referente per la valutazione;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico evento.
- Inserire i prodotti realizzati nei canali multimediali che saranno indicati;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'ESPERTO avranno inizio nel mese di Gennaio 2019 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2019 e si svolgeranno presso i plessi dell'Istituto. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi all'organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso dell'ESPERTO, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro/ora onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta

Inoltre dovrà provvedere al CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Luca Velotti