ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"R. VIVIANI"

Via Zì Carlo – 80013 – Casalnuovo di Napoli (NA) Tel.
Direzione e Segreteria 081/5222993 - Fax 081/5221221
C.F.: 93004090630- C. M.: NAIC87900
e-mail:naic87900n@istruzione.it pec: naic87900n@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvivianicasalnuovona.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. AVVISO PROT. AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE". ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI - AZIONE 10.2.5 AZIONI VOLTE ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI- SOTTOAZIONE 10.2.5.A COMPETENZE TRASVERSALI.

CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-442

C.U.P I17I17000070007

Oggetto: Decreto nomina esperti interni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";

VISTA la nota MIUR Prot. Prot. AOODGEFID-23573 del 23 luglio 2018 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Programma Operativo Nazionale "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-442

VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Collegio docenti n 22 bis del 08/02/2017 e del Consiglio di Istituto n.104 del 21/02/2017 di adesione ai progetti PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.178 del 08.10.2018, con la quale è stata disposta l'assunzione a bilancio dei fondi necessari alla realizzazione del progetto summenzionato;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale interno e esterno deve avvenire nel

rispetto dei principi e della trasparenza;
VISTA la Delibera n. 31 del Consiglio d'Istituto del 29/04/2019 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;
CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali interne tali da ricoprire il ruolo di Esperti interni;
VISTO il proprio avviso del 22/05/2019 prot.3023/09-02 relativo alla selezione di docenti interni da impegnare come Esperti interni;
VISTO il verbale prodotto dalla Commissione Valutazione titoli candidati prot. 3206/09-02 del 03/06/2019 e la relativa graduatoria allegata;
VISTO il decreto di aggiudicazione prot. 3500/09-02 del 14/06/2019

DECRETA

La nomina dei docenti di seguito elencati con i relativi Moduli Formativi relativi al Progetto ""**Sàpere, sapori, benessere!**"

DOCENTE	MODULO	PUNTEGGIO
ESPOSITO LEOPOLDO	ORTO DIDATTICO CASAREA	55
ESPOSITO LEOPOLDO	ORTO DIDATTICO ZI' CARLO	55
DAMIANO MARIA ROSARIA	GUSTO, TRADIZIONE E BENESSERE	52
DAMIANO MARIA ROSARIA	EAT WELL, LIVE WELL	52
ROMANO TERESA	I CARE FOR YOU	59
TERRACCIANO CLARA	CORE@CORE	50

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

- Formulare il progetto didattico, predisponendo dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie innovative, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON di cui all'oggetto.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Documentare puntualmente le attività di tutta l'azione formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU -Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Progetto;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Inviare i dati di verifica e valutazione al referente per la valutazione;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico evento.
- Inserire i prodotti realizzati nei canali multimediali che saranno indicati;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'ESPERTO avranno inizio nel mese di Giugno 2019, si concluderanno entro il mese di Dicembre e si svolgeranno presso i plessi dell'Istituto. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi all'organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso dell'ESPERTO, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro/ora omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
Inoltre dovrà provvedere al CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.
Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.
Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 279/2016, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. VIVIANI" CASTELLAMMARE DI STABIA

Il Dirigente Scolastico
Attilio Luca Velotti