



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"R. VIVIANI"

Via Zì Carlo, – 80013 – Casalnuovo di Napoli (NA)

Tel. / Fax 0815222993/5221221

C.F. 93004090630- Cod. Mecc. NAIC87900N

E-mail: naic87900n@istruzione.it

naic87900n@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvivianicasalnuovona.edu.it

Comunicazione n.165

I. C. "R. VIVIANI"
CASALNUOVO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0003694 del 03/05/2023
VII (Uscita)

AI DSGA
Ai Docenti
Al personale ATA
Agli alunni
Al Sito web

Oggetto: Circolare informativa della prova di evacuazione del 11/05/2023, a. s. 2022/2023.

Si comunica che giovedì **11/05/2023** sarà effettuata una prova di evacuazione adottando le misure di emergenza previste in caso di terremoto, in ottemperanza al D.M. 10/03/1998 e al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Il personale della scuola e gli alunni sono invitati a prendere visione del piano di Evacuazione, presente in tutti gli ambienti scolastici, e a seguire le procedure di evacuazione in caso di emergenza, di seguito descritte.

SCHEDA INFORMATIVA DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

IL DOCENTE E' RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE

All'insorgere di un'emergenza:

1. Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza;
2. Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalata;
3. All'ordine di evacuazione dall'edificio, prende il registro di classe, si avvia verso la porta per coordinare le fasi dell'evacuazione e fa uscire ordinatamente gli studenti, iniziando dalla fila più vicina alla porta; il primo ad uscire è lo studente designato come apri-fila, gli studenti procedono in fila indiana senza perdere di vista chi li precede, senza spingersi e senza correre; l'ultimo ad uscire è lo studente designato come chiudi-fila.
4. Raggiunge l'Area di Raccolta e fa l'appello, compila il modulo di evacuazione della classe, allegato al registro, e lo consegna al Responsabile dell'area di raccolta.

GLI STUDENTI: APRI-FILA, CHIUDI-FILA, COADIUTORI

All'ordine di evacuazione dall'edificio:

1. Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente;
2. Gli studenti apri-fila seguono il docente nella via di esodo prestabilita, guidando i compagni verso il Punto di Raccolta assegnato;
3. Gli studenti chiudi-fila hanno il compito di verificare che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di aula vuota);
4. Gli Studenti coadiutori hanno il compito, durante tutte le fasi dell'evacuazione, di aiutare i compagni diversamente abili.

SISTEMA di COMUNICAZIONE DELLE EMERGENZE

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di megafono, allarme sonoro e/o comunicazione da parte dei collaboratori scolastici.

Il suono della campanella è regolato secondo le seguenti tabelle:

SITUAZIONE TERREMOTO	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	5 brevi squilli	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Evacuazione generale	Continuo	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Fine emergenza	Continuo	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza

SITUAZIONE GENERICA O INCENDIO	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	3 brevi squilli	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Evacuazione generale	Continuo	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Fine emergenza	Continuo	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza

PROCEDURE DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE GENERICA

1. Non farsi prendere dal panico;
2. Interrompere immediatamente ogni attività;
3. Lasciare i propri oggetti personali (libri, zaini, etc.);
4. Disporsi in fila seguendo le istruzioni del docente, dell'apri-fila e del chiudi-fila.
5. Non intralciare le operazioni preliminari di esodo o antincendio;
6. Seguire le vie di fuga indicate;
7. Raggiungere il Punto di Raccolta assegnato.

PROCEDURE DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

1. Durante il terremoto mantenere la calma
2. Non precipitarsi fuori dall'aula
3. Restare in aula e ripararsi sotto al banco, vicino ai pilastri o ai muri portanti
4. Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri ed armadi
5. Se si è nei corridoi, rientrare nell'aula più vicina
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, lasciare l'edificio senza usare l'ascensore e raggiungere l'area di raccolta.

PROCEDURE DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Mantenere la calma
2. Segnalare il pericolo con i mezzi a disposizione
3. Defluire con ordine verso l'uscita di sicurezza seguendo le indicazioni degli insegnanti
4. Non attardarsi a recuperare gli oggetti personali
5. Non abbandonare gli oggetti nei percorsi di fuga.

ATTENZIONE!

In presenza di fumo o fiamme, avvolgere la testa con indumenti di lana in modo da proteggere i capelli dalle fiamme.

Se ci si trova in un ambiente invaso da fumo, visualizzare mentalmente il percorso da fare, bagnare un fazzoletto, comprimere naso e bocca e dirigersi costeggiando il muro, dove è ubicata la porta, facendo scorrere la mano sulla parete.

Nel caso le fiamme avvolgano una persona impedirle di correre, farla distendere a terra e soffocare le fiamme con gli indumenti a disposizione.

FINE EMERGENZA

Sarà compito della squadra di emergenza comunicare la fine dell'emergenza specifica, su decisione del Dirigente Scolastico.

I Numeri del Soccorso Pubblico Nazionale:

- “115” Vigili del Fuoco
- “113” Polizia
- “112” Carabinieri
- “118” Pronto soccorso

Il Dirigente scolastico

Arch. Luca Velotti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)